

(例) 税抜価格用

請 求 書

発行日 令和6年1月20日

南海工業株式会社 御中

書類の交付を受ける事業者の氏名又は名称

① 請求書発行者の
氏名又は名称および
登録番号

会社名 ●●●●●株式会社

登録番号 T1234567890000

住所 〒●●●●

東京都●●区●●

電話 03-0000-0000

F A X 03-0000-0000

下記の通り、ご請求申し上げます

ご請求金額 (税込)

¥1,175,000

日付	内容	内訳	数量	単位	単価 (税抜)	税率	金額 (税抜)
2024/2/20	ライオンズマンション〇〇〇	大規模修繕	1	式	1,000,000	10%	1,000,000
2024/2/30	〇〇〇ハイム	補修工事	2	人工	20,000	10%	40,000
2024/3/1	〇〇〇ハイム	補修工事	1	人工	20,000	10%	20,000
2024/2/30	諸経費		1	式	5,455	10%	5,455
2024/3/1	交通費		3	日	2,727	10%	2,727
					小計		1,068,182
② 課税資産の譲渡等を行った 年月日 (●年●月分)		③ 課税資産の譲渡等 に係る資産又はは役務 の内容		小計は、合計金額の計算間違いを防ぐ ため、記入不要といたします			
④⑤ 課税資産の譲渡等の 税抜価格又は税込価格を税 率ごとに区分して合計した		⑥ 単価および金額は税抜 価格で統一してください。					

税率区分	消費税	金額税抜
10%対象	106,818	1,068,182
8%対象	0	0

振込先

銀行	支店
普通・当座	口座番号：
(7桁)	
口座名義	

小計	1,068,182
消費税額10%	106,818
合計	1,175,000

7桁を必ずご記入ください。

(例) 税込価格用

請求書

発行日 令和6年1月20日

南海工業株式会社 御中

書類の交付を受ける事業者の氏名又は名称

① 請求書発行者の
氏名又は名称および
登録番号

会社名 ●●●●●株式会社

登録番号 T1234567890000

住所 〒●●●●

東京都●●●区●●●

電話 03-0000-0000

F A X 03-0000-0000

下記の通り、ご請求申し上げます

ご請求金額 (税込)

¥1,175,000

日付	内容	内訳	数量	単位	単価 (税込)	税率	金額 (税込)
2024/2/20	ライオンズマンション〇〇〇	大規模修繕	1	式	1,100,000	10%	1,100,000
2024/2/30	〇〇〇ハイム	補修工事	2	人工	22,000	10%	44,000
2024/3/1	〇〇〇ハイム	補修工事	1	人工	22,000	10%	22,000
2024/2/30	諸経費		1	式	6,000	10%	6,000
2024/3/1	交通費		3	日	3,000	10%	3,000
					小計		75,000
② 課税資産の譲渡等を行った年月日 (●年●月分)		③ 課税資産の譲渡等に係る資産又はは役務の内容		小計は、合計金額の計算間違いを防ぐため、記入不要といたします			
④⑤ 課税資産の譲渡等の税抜価格又は税込価格を税率ごとに区分して合計した金額および適用税率		③ 課税資産の譲渡等に係る資産又はは役務の内容		単価および金額は税込価格で統一してください。			

税率区分	消費税	金額 (税込)
10%対象	106,818	1,175,000
8%対象	0	0

税込合計	1,175,000
(内消費税額10%)	106,818

振込先	
銀行	支店
普通・当座	口座番号
(フリガナ)	
口座名義	

フリガナを必ずご記入ください。

【共通事項】

インボイスの記載事項（6要件）

インボイスであるためには、以下の6つの要件をみたしている必要があります。

- ① 請求書発行者の氏名又は名称及び登録番号
- ② 課税資産の譲渡等を行った年月日（〇年〇月分）
- ③ 課税資産の譲渡等に係る資産又は役務の内容
- ④ 課税資産の譲渡等の税抜価格又は税込価格を税率ごとに区分して合計した金額及び適用税率
- ⑤ 税率ごとに区分した消費税等
- ⑥ 書類の交付を受ける事業者の氏名又は名称（宛名）

【請求書の訂正のお願い】

- ・ 上記、6要件を満たさない場合や、金額の修正および減額ある場合は請求書の再提出をお願いしております。
- ・ 請求書の再提出の際は、発行日の日付は前回の日付で記載をお願いします。

【請求書 書き方のお願い】

- ・ 口座名義のフリガナをご記入願います。
- ・ 物件ごとの小計ですが、合計金額の計算間違いを防ぐため、記入不要といたします。
- ・ 弊社、ホームページの請求書ダウンロードサイトが、リニューアル中のため現在ご使用中の請求書に、加筆くださいますようお願いいたします。

【添付の適格請求書のエクセルデータが欲しい方】

※ 下記メールアドレスへ、ご連絡くださいますようお願いいたします。

honsha@nankai-ind.co.jp

件名に【南海工業 専用請求書の依頼】

内容に、御社名、ご担当者名をご連絡ください。

【諸経費（交通費・材料等）の税抜計算方法】

税込価格 → 税抜価格の計算

$$1000円 \div 1.1 = 909.0909 \text{ (税抜)}$$



$$909円 \text{ (税抜)}$$

※ 消費税は、1000円（税込）-909円（税抜） = **91円**（消費税）

※ 税抜価格の計算上、端数が出た場合は小数点を四捨五入又は切り上げしていただき税抜価格と消費税額の合計金額が税込金額になるよう計算をお願い致します。

【免税事業者様へ】

現場担当者または総務会計の高橋より、下記内容を確認させていただきご相談させていただきます

- ① 今後もインボイス番号を取得しない場合
- ② インボイス番号申請中の方は、申請日の確認（〇月〇日 申請日）
- ③ これからインボイス番号を申請する予定の方

※すでに、ご対応中の方につきましては、ご連絡不要です。

また、今後インボイス番号を取消される方はご連絡くださいますようお願いいたし

TEL : 03 - 3483 - 7511

。

ます。